Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS MSE

E2 - Langue vivante écrite niveau A - Anglais

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **1, 1,5 ou 2 selon la spécialité**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension écrite : les questions énigmes en entretien d'embauche** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite : le lieu de stage idéal ou le conseil aux recruteurs** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsmse.fr/assets/annales/bts-mse/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MSE - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension écrite : les questions énigmes en entretien d'embauche

L'article de Mirel Zaman, « Wait, Why Are Manhole Covers Round? », paru sur Refinery29.com en 2021, traite des énigmes et questions insolites utilisées lors d'entretiens d'embauche. Il en souligne les limites pour évaluer les candidats et évoque des questions sur des situations professionnelles concrètes comme méthode plus pertinente.

Question I. Après avoir lu attentivement l'article, rédigez en français un compte rendu faisant ressortir les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article décrit la popularité des questions énigmes en entretien d’embauche au début des années 2000. Sally Gibson se souvient d’avoir été déstabilisée lorsqu’un recruteur lui a demandé quel arbre elle serait. Les candidats devaient estimer le poids de l’Empire State Building, le nombre de balles de golf dans un avion ou expliquer pourquoi les plaques d’égout sont rondes. Pour Gibson, ces devinettes n’apprennent rien d’utile sur une personne.

Leur origine reste floue. On les disait utilisées chez Google, mais une ingénieure de l’entreprise l’a démenti. Un responsable de Google rapporte que les études ne trouvent aucun lien entre ces énigmes et les performances : elles serviraient surtout à flatter l’intervieweur.

Eric Cole reconnaît qu’elles sont censées évaluer le raisonnement et l’esprit critique, mais tous les candidats ne sont pas à l’aise avec elles. Il préconise des questions concrètes : gérer des priorités, progresser, apprendre d’un collègue ou expliquer comment on a réagi après une erreur. Ces exemples évaluent mieux la résolution de problèmes.

Enfin, ces questions peuvent mettre les candidats mal à l’aise et révéler la culture de l’entreprise. Aujourd’hui, Gibson serait moins déstabilisée, mais resterait agacée : elle les juge dépassées. La conclusion ironise sur la question des projets dans cinq ans.

Nombre de mots : 200. « Questions énigmes » signifie devinettes posées en entretien. Le présent exprime les idées générales de l’article ; « serait » rapporte une situation hypothétique.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte rendu en français : 200 mots, dans la fourchette demandée de 180 à 220 mots, avec les idées essentielles et une rédaction suivie.

2. Expression écrite : le lieu de stage idéal ou le conseil aux recruteurs

Le candidat rédige en anglais une seule des deux productions proposées. Il peut décrire le lieu idéal pour effectuer un stage ou écrire un courrier professionnel à Scope Recruiting sur les thèmes pertinents et sensibles à prendre en compte en entretien.

Au choix

Question 1. En anglais et en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, donnez votre avis sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez évoquer le type et la taille de l'entreprise, sa culture d'entreprise et ce que vous aimeriez apprendre grâce à cette expérience.

Model answer in English

In my opinion, the ideal place for an internship is a medium-sized company in the sector I would like to work in. It is large enough to offer different tasks and meet experienced professionals, but small enough for interns to feel included. I would choose a company with a friendly and respectful atmosphere, where people communicate clearly and help each other. A good corporate culture is important because interns learn better when they can ask questions and make mistakes without being afraid.

During my internship, I would like to discover how the company works every day. I would also like to improve my communication, organisation and teamwork skills. For example, I could welcome customers, prepare documents, take part in meetings and help with a small project. These activities would help me understand my future job and become more confident.

I would prefer a supervisor who gives clear instructions and useful feedback. The internship should include real responsibilities, but also support when a task is difficult. I would enjoy working with colleagues from different backgrounds because I could learn new ways of thinking. For me, the ideal internship is not only a chance to observe. It is an opportunity to contribute, develop practical skills and decide whether this career is right for me.

Word count: 212

Traduction française pédagogique

À mon avis, le lieu de stage idéal est une entreprise de taille moyenne dans le secteur où j'aimerais travailler. Elle est assez grande pour proposer différentes tâches et permettre de rencontrer des professionnels expérimentés, mais assez petite pour que les stagiaires se sentent intégrés. Je choisirais une entreprise où l'ambiance est conviviale et respectueuse, où les personnes communiquent clairement et s'entraident. Une bonne culture d'entreprise est importante, car les stagiaires apprennent mieux lorsqu'ils peuvent poser des questions et faire des erreurs sans avoir peur.

Pendant mon stage, j'aimerais découvrir le fonctionnement quotidien de l'entreprise. Je voudrais aussi améliorer mes compétences en communication, en organisation et en travail d'équipe. Par exemple, je pourrais accueillir des clients, préparer des documents, participer à des réunions et aider à réaliser un petit projet. Ces activités m'aideraient à comprendre mon futur métier et à gagner en confiance.

Je préférerais avoir un tuteur qui donne des consignes claires et des retours utiles. Le stage devrait comporter de vraies responsabilités, mais aussi un accompagnement lorsqu'une tâche est difficile. J'aimerais travailler avec des collègues d'horizons différents, car je pourrais découvrir de nouvelles façons de penser. Pour moi, le stage idéal ne consiste pas seulement à observer. C'est l'occasion de contribuer, de développer des compétences pratiques et de vérifier si cette carrière me convient.

Vocabulaire et grammaire : *medium-sized* signifie « de taille moyenne » ; *internship*, « stage » ; *I would like to* exprime un souhait. Après *would*, le verbe reste à la base verbale.

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Stage idéal : une entreprise de taille moyenne, accueillante et formatrice, offrant des responsabilités, un accompagnement et des compétences pratiques à développer.

Question 2. Rédigez en anglais un courrier professionnel à l'agence de recrutement Scope Recruiting, au 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, tél. (256) 384-5077, s.davies@scoperecruiting.com. Rappelez aux recruteurs d'aborder les diplômes obtenus, les compétences acquises dans le cadre professionnel, les missions et activités confiées, les projets professionnels des candidats, ainsi que la rémunération et les avantages offerts. Indiquez les sujets à éviter : la vie privée, l'apparence physique et tout élément lié à une forme de discrimination. Pour chacun des points, rédigez des phrases complètes et vous pouvez donner un exemple. Respectez la présentation d'usage et les formules de politesse.

Model letter in English

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
Tel: (256) 384-5077
s.davies@scoperecruiting.com

Subject: Topics to discuss during job interviews

Dear Recruitment Team,

I am writing to remind you of some useful topics to discuss with candidates during job interviews. You should ask about their qualifications and diplomas, as well as the skills they have developed through their professional experience. For example, a candidate may have learned how to serve customers or organise a team.

It is also important to explain the duties and activities of the position, so candidates understand what will be expected of them. You can ask about their career plans and what they hope to achieve in the future. Please also give clear information about the salary and the benefits offered by the company, such as paid holidays or health insurance.

Some subjects should be avoided. Do not ask candidates about their private life, for example their family plans. Questions about physical appearance or any other discriminatory matter are inappropriate and should not be part of an interview.

These guidelines can help you conduct fair and professional interviews and give every candidate an equal opportunity. Thank you for taking them into account.

Yours sincerely,
Recruitment Assistant

Traduction française pédagogique

Je vous écris pour vous rappeler quelques sujets utiles à aborder avec les candidats lors des entretiens d’embauche. Vous devriez les interroger sur leurs qualifications et leurs diplômes, ainsi que sur les compétences acquises au cours de leur expérience professionnelle. Par exemple, un candidat peut avoir appris à accueillir des clients ou à organiser une équipe.

Il est également important d’expliquer les missions et les activités du poste, afin que les candidats comprennent ce qui sera attendu d’eux. Vous pouvez les interroger sur leurs projets professionnels et sur ce qu’ils espèrent accomplir à l’avenir. Veuillez aussi donner des informations claires sur le salaire et les avantages proposés par

l’entreprise, comme les congés payés ou l’assurance maladie.

Certains sujets doivent être évités. Ne posez pas de questions sur la vie privée des candidats, par exemple sur leurs projets familiaux. Les questions concernant l’apparence physique ou tout autre sujet discriminatoire sont inappropriées et ne doivent pas faire partie d’un entretien.

Ces recommandations peuvent vous aider à mener des entretiens équitables et professionnels et à donner à chaque candidat les mêmes chances. Merci d’en tenir compte.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* signifie « qualifications » ; *duties*, « missions » ; *You should* sert à conseiller ; *Do not ask* exprime une interdiction.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Courrier à Scope Recruiting : aborder les qualifications, les compétences, les missions, les projets professionnels et la rémunération ; éviter les questions privées ou discriminatoires.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve E2 d'anglais écrit du BTS Tertiaires, session 2022, code 22LVEANG/22LVEAANG, dure 2 h et son coefficient est de 1, 1,5 ou 2 selon la spécialité. À partir de l'article de Mirel Zaman sur les questions énigmes en entretien, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais, avec deux sujets au choix.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Les énigmes en entretien ne prédisent pas nécessairement les performances professionnelles et peuvent mettre certains candidats en difficulté.
- Des questions sur des expériences concrètes permettent d'explorer la résolution de problèmes et l'esprit critique.
- Le compte rendu doit restituer en français les idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, et indiquer le décompte.
- Le courrier professionnel doit aborder les thèmes demandés, illustrer les points et éviter les sujets sensibles ou discriminatoires.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte rendu, rédigez un texte suivi en français et indiquez le nombre de mots.
- Respectez la longueur de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, pour la production choisie.
- Répondez en anglais à une seule des deux propositions d'expression écrite.
- Pour le courrier, traitez chaque point, rédigez des phrases complètes et utilisez une présentation et des formules de politesse adaptées.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la consigne de longueur du compte rendu ?

Visez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, soit de 180 à 220 mots. Rédigez un texte suivi en français, faites ressortir les idées essentielles de l'article et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Que dit l'article sur l'utilité des énigmes en entretien ?

L'article rapporte que ces questions ne prédisent pas nécessairement les performances et peuvent surtout mettre le candidat mal à l'aise. Des questions sur des situations professionnelles concrètes sont présentées comme de meilleures façons d'explorer son raisonnement.

Q : Dois-je répondre aux deux sujets d'expression écrite ?

Non. La consigne demande de répondre en anglais à la question 1 ou à la question 2, au choix. L'expression vaut 10 points. Respectez pour le sujet choisi la longueur demandée de 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Q : Quels critères précis sont indiqués pour le courrier aux recruteurs ?

L'expression vaut 10 points, mais le sujet ne fournit pas de grille détaillée. Pour le courrier, il demande des phrases complètes, le traitement de chaque point, un exemple possible, une présentation d'usage et des formules de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsmse.fr/assets/annales/bts-mse/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MSE - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Métiers des Services à l : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.