Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS MÉTIERS DES SERVICES À L • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

BTS MSE

Projet professionnel

Session 2026 • Code sujet : **26-BTS-MSE-E4** • Durée : **45 minutes maximum** • Coefficient : **5**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Présentation et cadrage du projet** (3 questions) — **Page 3**
2. **Étude et validation de la faisabilité** (3 questions) — **Page 5**
3. **Prévention des risques et maîtrise des impacts** (3 questions) — **Page 7**
4. **Résultats, limites et échange avec le jury** (3 questions) — **Page 9**
5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://btsmse.fr/assets/annales/bts-mse/E4 - Projet professionnel/2026/BTS MSE - E4 - Projet professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Présentation et cadrage du projet

Le candidat présente le projet professionnel conduit en deuxième année de BTS Métiers des services à l'environnement à partir de son classeur ou dossier projet. Il expose le contexte de la demande, les acteurs concernés, le besoin, les objectifs, les contraintes et la démarche suivie.

Contexte, objectifs, besoin et démarche

Question 1.1. Présenter le contexte professionnel et environnemental du projet, le demandeur ou les bénéficiaires concernés et le besoin identifié.

Présenter le projet **[intitulé]**, conduit en deuxième année au sein de **[structure ou service]**. Situer la demande dans son contexte professionnel et environnemental : *[enjeu ou situation de départ]*. Nommer le demandeur et les bénéficiaires concernés, puis préciser le besoin concret auquel le projet répond. Appuyer ce constat sur un élément du dossier, par exemple une observation, une demande formulée ou une donnée initiale. Faire le lien entre ce besoin, les attentes des acteurs et les effets recherchés pour la structure, les usagers ou l'environnement.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Projet : [intitulé], réalisé à [structure] pour [demandeur ou bénéficiaires], afin de répondre à [besoin identifié].

Question 1.2. Exposer les objectifs du projet, son périmètre et les contraintes principales prises en compte.

Élément	À préciser
Objectifs	[résultats attendus, si possible mesurables]
Périmètre	[activités, lieux et personnes concernés]
Contraintes	[délais, budget, moyens, site et exigences applicables]

Formuler des objectifs directement liés au besoin initial et préciser comment leur atteinte sera vérifiée. Délimiter ce que le projet inclut et, si nécessaire, ce qu'il exclut. Présenter les contraintes réellement prises en compte et expliquer brièvement leur incidence sur les choix ou l'organisation. S'appuyer sur les informations du dossier et distinguer les objectifs prévus des résultats déjà obtenus.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Objectifs : [résultats attendus]. Périmètre : [activités et limites]. Contraintes : [délais, moyens, site et exigences applicables].

Question 1.3. Présenter la démarche de conduite du projet, les étapes réalisées et les éléments qui ont permis de vérifier l'avancement.

1. **Cadrer :** recueillir la demande et définir le besoin, les objectifs et les contraintes.
2. **Étudier :** collecter les informations utiles, comparer les options et retenir une démarche justifiée.
3. **Organiser et réaliser :** planifier les tâches, mobiliser les ressources et conduire les actions prévues.
4. **Vérifier :** suivre l'avancement et confronter les résultats aux objectifs à l'aide de [planning, comptes rendus, mesures ou indicateurs].

Présenter dans l'ordre les étapes effectivement réalisées, les preuves de suivi disponibles et les ajustements éventuels. Adapter la séquence à la conduite réelle du projet, sans présenter comme achevée une étape encore en cours.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Démarche : cadrage, étude, organisation, réalisation et vérification par [indicateurs ou documents de suivi].

2. Étude et validation de la faisabilité

Le candidat justifie les choix retenus pour son projet à partir des données propres à celui-ci. Il présente les ressources, les contraintes et les résultats de ses études ou calculs pertinents pour évaluer la faisabilité de la prestation.

Compétence A2 : Étudier et valider la faisabilité de la prestation

Question 2.1. Expliquer comment la solution ou la prestation envisagée répond au besoin initial et présenter les critères utilisés pour comparer ou valider les choix effectués.

Présenter la solution retenue en la reliant explicitement au besoin initial et aux bénéficiaires : « Le besoin de [besoin] concerne [bénéficiaires]. La solution [solution] permet de [résultat attendu]. » La comparer aux options étudiées avec les critères réellement utilisés dans le projet.

- Adéquation au besoin et qualité attendue ;
- coût, durée et ressources nécessaires ;
- compatibilité avec le site et les exigences applicables ;
- sécurité et impacts environnementaux.

Conclure en indiquant les critères prioritaires et les éléments du dossier qui valident le choix.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La solution retenue répond au besoin selon les critères de qualité, coût, délai, faisabilité, sécurité et impact environnemental définis pour le projet.

Question 2.2. Justifier la faisabilité technique et organisationnelle du projet au regard des moyens, des délais, des contraintes du site et des exigences applicables à sa thématique.

1. Inventorier les personnes, compétences, matériels, produits et financements mobilisables.
2. Vérifier que le calendrier des étapes est compatible avec les disponibilités, les délais d'approvisionnement et la date de réalisation.
3. Prendre en compte l'accès au site, ses activités, ses contraintes techniques et les exigences applicables à la thématique.

Justifier chaque point par un élément du dossier : planning, disponibilité, devis, consigne ou relevé de site. Conclure sur la faisabilité en précisant les conditions à réunir et les ajustements nécessaires si une contrainte menace le calendrier ou la réalisation.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le projet est faisable si les ressources et compétences sont disponibles dans les délais, et si les contraintes du site et les exigences applicables sont maîtrisées.

Question 2.3. Présenter et commenter les données, mesures ou calculs utiles à la décision. Préciser les hypothèses retenues, les unités et les sources utilisées.

Sélectionner les données qui éclairent réellement la décision et indiquer, pour chacune, sa valeur, son unité, sa source et sa date de relevé. Utiliser les mesures, documents ou calculs propres au projet, puis expliquer leur portée par rapport aux objectifs et aux critères de choix.

Donnée ou indicateur	Valeur et unité	Source et date	Utilité pour la décision
[quantité, durée, coût ou mesure]	[valeur et unité]	[source, date]	[critère vérifié]
[indicateur complémentaire]	[valeur et unité]	[source, date]	[conclusion]

Pour tout calcul, préciser la méthode, les hypothèses et la cohérence des unités. Commenter les écarts ou incertitudes et relier la conclusion aux données vérifiables du dossier.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La décision est justifiée par des données du projet, traçables, exprimées avec leurs unités, leurs sources et leurs hypothèses.

3. Prévention des risques et maîtrise des impacts

Le candidat présente l'analyse des risques et des impacts associés aux activités de son projet, ainsi que les mesures de prévention ou de maîtrise retenues. Les réponses sont appréciées en fonction de la situation décrite dans son dossier.

Compétence B2 : Évaluer et prévenir les risques santé-sécurité au travail

Question 3.1. Identifier les principaux dangers et situations d'exposition liés au projet, les personnes susceptibles d'être concernées et les conséquences possibles.

Pour les tâches réellement prévues, je repère le danger, la situation d'exposition, les personnes concernées et les dommages possibles. Je ne retiens que les risques liés à mon projet.

Exemple si présent dans le projet	Personnes exposées	Dommages possibles
Usage ou projection de produit chimique	Agent, personnes à proximité	Irritation, brûlure, intoxication
Sol mouillé ou encombré	Agent, usager	Glissade, chute, blessure
Manutention ou geste répétitif	Agent	Douleur, trouble musculosquelettique

Je complète ces exemples avec les dangers propres au site et aux équipements utilisés.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Pour chaque tâche réelle : danger, personnes exposées et dommages possibles, en ne retenant que les risques présents dans le projet.

Question 3.2. Présenter les mesures de prévention mises en place ou proposées, en distinguant les mesures de prévention collective, l'organisation du travail et les équipements de protection individuelle lorsqu'ils sont nécessaires.

Je choisis les mesures à partir des risques évalués et applique la hiérarchie de prévention :

1. **À la source et collectivement :** supprimer ou réduire le danger, sécuriser et baliser la zone, ventiler si nécessaire.
2. **Organisation du travail :** former et informer les intervenants, planifier les tâches, limiter l'accès et l'exposition, préciser les consignes et la conduite à tenir en cas d'incident.
3. **EPI :** compléter la protection contre les risques résiduels avec des équipements adaptés à la tâche, en vérifier l'état et l'usage.

Je justifie les mesures retenues par les activités et les conditions réelles du projet.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Supprimer ou réduire le danger, organiser le travail en sécurité, puis compléter par des EPI adaptés aux risques résiduels.

Question 3.3. Expliquer comment sont suivis les risques résiduels et, le cas échéant, les impacts environnementaux associés au projet.

Je définis pour chaque risque résiduel des contrôles adaptés, leur fréquence et la personne chargée du suivi. Je consigne les observations, incidents et presque-accidents, puis je réévalue le risque si les conditions ou les tâches changent.

- **Sécurité :** vérifier l'état des équipements, le balisage et l'application des consignes.
- **Environnement :** suivre, si cela concerne le projet, les consommations, rejets et déchets avec des indicateurs pertinents.
- **Actions :** comparer les résultats aux objectifs, corriger les écarts et tracer les décisions.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Suivi documenté des risques résiduels et, si pertinent, des impacts environnementaux, avec contrôles et corrections adaptés au projet.

4. Résultats, limites et échange avec le jury

Le jury conduit un échange à partir du projet, du dossier et de l'exposé du candidat. L'évaluation porte sur l'analyse des résultats et des limites, la mobilisation des connaissances scientifiques et technologiques, ainsi que la précision de la communication.

Mobilisation des connaissances scientifiques et technologiques, analyse réflexive et communication

Question 4.1. Analyser les résultats obtenus au regard des objectifs initiaux et identifier les limites ou les écarts constatés.

Je confronte chaque objectif initial au résultat obtenu avec le même indicateur et la même unité. J'appuie l'analyse sur des éléments vérifiables du dossier : mesures, observations, planning, coûts ou retours des bénéficiaires. Je distingue les résultats atteints des écarts et des limites, sans confondre une hypothèse avec une donnée mesurée.

- **Résultat :** [indicateur, valeur et preuve].
- **Écart ou limite :** [constat] et cause probable.
- **Conséquence :** effet sur le projet et action à envisager.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Les résultats sont comparés aux objectifs à partir de preuves vérifiables ; les écarts et limites sont expliqués et leur conséquence précisée.

Question 4.2. Mobiliser et expliquer les connaissances scientifiques et technologiques pertinentes pour justifier les choix effectués dans le projet.

Je présente un choix précis du projet et le besoin auquel il répond. J'explique ensuite le principe scientifique ou technologique qui le justifie, puis son application concrète : par exemple, un dosage, une propriété de produit, une méthode de mesure ou un procédé, selon le sujet traité. Je m'appuie sur les données et les sources du dossier, précise les hypothèses et unités, puis relie le choix aux exigences de qualité, de faisabilité, de sécurité et d'impact environnemental pertinentes.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Le choix est justifié par un principe pertinent, des données vérifiables et sa réponse aux exigences du projet.

Question 4.3. Répondre avec précision aux questions du jury et proposer, si nécessaire, des pistes d'amélioration ou de poursuite du projet.

1. Je réponds directement à la question du jury, avec des termes précis.
2. Je justifie ma réponse par un élément du projet ou du dossier, en distinguant les faits établis des hypothèses.
3. Si une information manque, je le signale et indique comment la vérifier.

4. Lorsque c’est pertinent, je propose une amélioration réaliste, en précisant l’action, les moyens, le délai et l’indicateur qui permettra d’en évaluer l’effet.

Je reste à l’écoute et reconnais clairement les limites de l’étude.

✓ RÉPONSE À RETENIR

Réponse précise et justifiée par le projet, avec une amélioration concrète et évaluable si nécessaire.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve orale E4 Projet professionnel du BTS Métiers des services à l'environnement, session 2026, code 26-BTS-MSE-E4, dure au maximum 45 minutes et compte coefficient 5. À partir de son projet de deuxième année, le candidat présente son cadrage, justifie sa faisabilité, analyse les risques, puis commente les résultats et échange avec le jury en mobilisant ses connaissances scientifiques et technologiques.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La compétence A2 consiste à étudier et valider la faisabilité de la prestation au regard du besoin, des moyens, des délais et des contraintes.
- La compétence B2 porte sur l'évaluation des risques santé-sécurité au travail et la définition de mesures de prévention adaptées.
- Pour étayer une décision, présenter les données utiles avec les hypothèses, les unités et les sources utilisées.
- L'analyse des résultats compare les réalisations aux objectifs initiaux et identifie les limites, les écarts et les améliorations possibles.

Points de vigilance & attentes du jury

- Relier clairement le besoin initial, les objectifs du projet et la solution proposée.
- Justifier la faisabilité avec des éléments propres au projet : ressources, délais, contraintes du site et exigences applicables.
- Distinguer les dangers, les personnes exposées, les conséquences et les mesures de prévention collective, organisationnelles et individuelles.
- Présenter des résultats vérifiables, expliquer les limites et répondre précisément aux questions du jury.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment présenter les données ou calculs utiles à la décision ?

Sélectionnez les données qui éclairent réellement le choix du projet. Présentez les hypothèses, les unités et les sources, puis commentez ce que les résultats permettent de conclure sur la solution envisagée.

Q : Comment distinguer les mesures de prévention des équipements de protection individuelle ?

Présentez d'abord les mesures collectives qui réduisent le risque à la source, puis l'organisation du travail. Indiquez les équipements de protection individuelle nécessaires en complément, en lien avec les expositions décrites.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment est-elle organisée ?

L'épreuve E4 est orale et dure 45 minutes au maximum. Le candidat présente son projet à l'aide de son classeur ou dossier, peut utiliser un support lié au projet, puis échange avec le jury.

Q : Les points indiqués constituent-ils le barème réglementaire complet ?

Non. Les quatre parties sont réparties en repères de présentation de 5 points chacune, soit 20 points. Le sujet précise que cette répartition ne se substitue pas aux critères réglementaires et académiques applicables à l'évaluation.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsmse.fr/assets/annales/bts-mse/E4 - Projet professionnel/2026/BTS MSE - E4 - Projet professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Métiers des Services à l : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.